

Муханова
Жанна
Григорьевна

Подписано цифровой подписью: Муханова Жанна Григорьевна
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=с. Крылово,
o=Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа»,
1.2.643.100.3=12083031302430393431343836,
1.2.643.3.1.1.1=120830313024303934313438363639,
email=zhukova_zodennat@u.girebname.ru, givenName=Жанна Григорьевна

Усиленный документ юридического лица
ОГРН 1026601230468 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2024 за ОГРН 2246601369860



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение №5 к приказу МОУО
МО Красноуфимский округ от
21.11.2024г. №526
«О внесении изменений в Уставы
организаций, подведомственных
Муниципальному отделу
управления образованием МО
Красноуфимский округ»

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

с. Крылово
2024г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601230468.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крыловская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - МКОУ «Крыловская СОШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Учреждения - 623314, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Крылово, ул. Гагарина, 4; Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: - 623334, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Крылово, ул. Гагарина, 4;

1.6 Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

1.6.1 Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» - Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Сокращенное название структурного подразделения: структурное подразделение МКОУ «Крыловская СОШ» - Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Далее - центр «Точка роста»)

Местонахождение структурного подразделения МКОУ «Крыловская СОШ» - Центр «Точка роста»:

Фактический адрес: 623314, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Крылово, ул. Гагарина, д. 4

1.6.2 Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крыловская средняя общеобразовательная школа» - Крыловский детский сад.

Сокращенное название структурного подразделения: структурное подразделение МКОУ «Крыловская СОШ» - Крыловский детский сад.

Местонахождение структурного подразделения МКОУ «Крыловская СОШ» - Крыловский детский сад.

Фактический адрес: 623314, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Крылово, ул. Гагарина, д. 4

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип учреждения: казенное.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Учредителем Учреждения является Красноуфимский муниципальный округ Свердловской области в лице Муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального образования Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом «Комитет по управления имуществом» Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по бюджетной смете учреждения, которая утверждается руководителем казенного учреждения и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования,
- образовательная программа среднего общего образования,
- адаптированная образовательная программа на уровне начального общего образования и основного общего образования.
- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых по направлениям: художественное, туристско-краеведческое, естественно-научное, социальное, физкультурно-спортивное, техническое.

2.4. К не основным видам деятельности Учреждения относятся:

- Организация и проведение промежуточной аттестации в форме экстерната.
- Организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время.
- Организация трудоустройства обучающихся в каникулярное время.
- Организация группы продленного дня.
- Организация присмотра и ухода за воспитанниками.
- Организация питания воспитанников и обучающихся.
- Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников специально закрепленным медицинским персоналом (по договору).
- Организация бесплатной перевозки обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закрепленных за школой и согласно утвержденному маршруту.
- Предоставление услуг в электронном виде.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.6. Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать следующие виды локальных актов:

- Приказы.
- Положения.
- Инструкции.
- Программы.
- Правила.
- Планы.
- Расписания занятий.
- Графики и т.д.

2.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором за исключением случаев участия коллегиальных органов, в таком утверждении своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения,
- педагогический совет,
- общее собрание трудового коллектива,

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создан Совет старшеклассников. Состав совета формируется на выборной основе сроком на 1 год.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета старшеклассников) вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. Коллегиальные органы управления учреждением (за исключением Совета старшеклассников) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.4. Совет Учреждения состоит из 3 работников Учреждения, 4 родителей (законных представителей) и 4 обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, из числа родителей – на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся основного общего и среднего общего образования.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного общего и среднего общего образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.5. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Согласование, по представлению директора Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией.
- Принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса.
- Заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

- Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.
- Установление требований к одежде обучающихся.
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации заслушивание отчета об их деятельности. Совет руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и положением «О Совете Учреждения».

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и положением «Об общем собрании трудового коллектива».

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- Определение методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- Рассмотрение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- Определение подходов к организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение исследовательских и методических конференций, семинаров.
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

- Определение подходов к проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- Определение сменности занятий по классам.
- Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, освоивших общеобразовательную программу среднего общего образования, о награждении медалью «За особые успехи в учении» и т.д. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и положением «О педагогическом совете».

3.10 Совет старшеклассников является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 5-11 классов, избираемые на классных собраниях в начале учебного года. В Совет старшеклассников избирается 1 представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые органы, не противоречащие законодательству, по основным направлениям деятельности.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в две недели, при необходимости – чаще. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Свои решения Совет передает в Совет школы.

К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- Содействие реализации инициатив обучающихся в учебной внеучебной деятельности. - Содействие в разрешении конфликтных ситуаций.
- Организация и координация деятельности советов классов и т.д. Совет старшеклассников руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и положением «О Совете старшеклассников».

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального

образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.6. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области в соответствии с согласованным перечнем.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по итогам рассмотрения на общем собрании и утверждаются от имени Учредителя – начальником муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.